

# 壺之鉾 令和7年度 年間行事予定表(案)

令和7年1月1日 ~ 12月31日

日	時間	場所	当番	予算額	予約注文	準備品	服装	人数	備考
1月3日(金)	集合 午前10時00分 午前10時30分	天神宮初詣 長生殿	吉村 徹	1,000			壺之鉾ハッピー	全 員	年間行事予定表作成
1月12日(日)	集合 開始 午前10時00分 午前11時00分	北白川天神宮本殿前	2名 未定				袴	2名	成人式の前日
2月8日(土)	第2土曜日 午前11時30分	長生殿	吉村 潔	3,500	魚重	道具類 お膳(米)	壺之鉾ハッピー	全 員	年間費30,000円
3月下旬		未定	中山 雅章	実費			平 服	全 員	
5月17日(土)	第3土曜日 午前11時30分	長生殿	大槻 真之	3,500	魚重	道具類 お膳(米)	壺之鉾ハッピー	全 員	
7月19日(土)	第3土曜日 午前8時30分	お旅所・長生殿	中山 修一	3,500	魚重		壺之鉾ハッピー	全 員	
9月初旬		午前11時30分	長生殿				壺之鉾ハッピー	全 員	
9月中頃 未定		午後7時30分	長生殿				平 服	2名	
10月未定	秋季大祭 1週前	午前7時30分	北白川天神宮 万世橋前	未定			袴	2名	
10月未定		午前8時00分	お旅所～当屋			お旅所内 道具類	壺之鉾ハッピー	全 員	
10月未定		午前11時00分	当屋			道具類 お膳(米)	袴	全 員	
〃		午後12時00分	当屋				袴	全 員	
〃		午後 3時00分	山上本殿～お旅所				袴	全 員	
10月未定		午前10時00分	当屋				袴	全 員	
〃		午後1時30分	お旅所				袴	全 員	
〃		午後6時30分	山上本殿				袴	全 員	
10月13日(月)	体育の日	午前7時30分	当屋～お旅所				壺之鉾ハッピー	全 員	
11月1日(土)			お火焚祭振舞時集金					全 員	お火焚祭振舞に準じる
11月1日(土)		午後11時30分	長生殿					全 員	
12月中頃		午後6時00分	未定				平 服	全 員	

※行事日時はその都度例祭時(行事敢行時)に次回開催日時を確認し、支障ある場合は変更する事があります。

開催時間は、主催者からの連絡を再確認して、出席して下さい。

魚重 ☎ 075-702-1650

中谷菓舗 ☎ 075-781-5504

壺之鉾 年間行事時の当番詳細段取り

## ◎天神宮初詣

- (1)1月3日午前10時集合(長生殿前集合)の案内 会合で了承して、宮司にお年玉準備
- (2)参拝後の会場場所予約
- (2)年間行事予定表(案)の作成 人数分コピー又は、事前にメールにて添付送付
- (3)参拝後の年間行事予定の確認

## ◎古式お弓神事(1月第二日曜日 成人の日(祝)の前日)

神社役員の案内通りにて参加

## ◎入飼振舞

- (1)参拝後の年間行事予定の確認時に日程確認後、会場予約
- (2)準備品:榊一對・日本酒・生米・つまみ
- (3)会場にて道具類飾り
- (4)会場支払い
- (5)入飼振舞の明細・議事録を会計に提出

## ◎花振舞

- (1)会場予約
- (2)吉之鉾老分に案内
- (3)会場支払い
- (4)花振舞の明細・議事録を会計に提出

## ◎五月例祭振舞

- (1)会場予約
- (2)吉之鉾老分に案内
- (3)準備品:榊一對・日本酒・生米・つまみ
- (4)会場にて道具類飾り
- (5)会場支払い
- (6)花振舞の明細・議事録を会計に提出

## ◎土用干し振舞

- (1)神社役員又は宮司にお旅所鍵開け予約
- (2)直会時の会場予約
- (3)吉之鉾老分に案内
- (4)準備品:榊一對・日本酒・生米・つまみ
- (5)会場にて道具類飾り

- (6)会場支払い
- (7)土用干し振舞の明細・議事録を会計に提出

## ◎九月例会(秋季大祭の確認)

- (1)会場予約
- (2)杵之鉾老分に案内
- (3)秋季大祭期間中の日程表作成 人数分コピー又は、事前にメールにて添付送付
- (4)会場支払い
- (5)九月例会の明細・議事録を会計に提出

## ◎当屋当番(杵之鉾老分の案内は九月例会時の日程に従う)

神幸祭、還幸祭の参加人数分かり次第

社務所へ神幸祭、還幸祭の御膳注文

魚重(075-702-1650)へ 懐石料理御膳、お手伝い様のお弁当注文する事  
中谷菓舗(075-781-5504)へ 上用饅頭、当注文する事

還幸祭の時のみ 欠席者へもお弁当・上用饅頭届けてもらう事

### 鉾立て

◎持ってこられた座椅子を並べる(預かる)  
榊 1対 ビール、お茶、おやつ等用意しておく事

### 神幸祭

◎開始30分前に 社務所へ御膳受取 ¥3,000支払い領収書貰う事  
御膳のスルメ炙ってくる事、落雁 紅白共人数分に割っておく事  
ビール、お茶を冷やしておく。(お神酒は神社から頂ける)  
手桶に杉の葉入り手水、手拭を玄関先に用意しておく  
お吸い物等温め配膳する  
御膳後片づけ

### 還幸祭

◎開始30分前に 社務所へ御膳受取 ¥3,000支払い領収書貰う事  
御膳のスルメ炙ってくる事、落雁 紅白共人数分に割っておく事  
ビール、お茶を冷やしておく。(お神酒は神社から頂ける)  
手桶に杉の葉入り手水、手拭を玄関先に用意しておく  
お吸い物等温め配膳する  
御膳後片づけ

### 鉾納め

室内の飾り等片づけられる物は片づけておく事  
◎収納後 当家にて打合わせ(背中別) 来年の当屋を決める  
お茶お菓子の用意する事・振舞明細、議事録作成  
会計さんへ 振舞明細、議事録と残ったお金を持って行くこと

## ◎お火焚祭振舞

- (1)会場予約
- (2)吉之鉾老分に案内
- (3)準備品:榊一對・日本酒・生米・つまみ・(みかん・おこし・饅頭)セット
- (4)会場にて道具類飾り
- (5)会場支払い
- (6)お火焚祭振舞の明細・議事録を会計に提出